

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO No. 46-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Gloria Argentina Recinos Bonilla**  
Puesto: **Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**  
Reporta a: **Gerente General**  
Actividades a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **JUNIO 2023**, SEGÚN CONTRATO No. 46-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

Se coordinó y supervisó a los asesores técnicos de la Unidad, para realizar de forma adecuada y oportuna el seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, coordinando las diferentes visitas realizadas durante el presente mes de acuerdo con el plan anual de visitas.

2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se monitoreó y actualizó diferentes matrices para que los asesores técnicos realicen el seguimiento y control adecuado de las actividades que desarrollan las organizaciones con proyectos vigentes, para estimar su eficiencia en cuanto al cumplimiento de las metas y objetivos.

3. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se emitió opinión sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos de las organizaciones siguientes:

No.	Organización
1.	Asociación Comunitaria San Diego -ACSADI-
2.	Cooperativa Agrícola Integral La Viña, Responsabilidad Limitada

**4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.**

Se coordinó y supervisó a los asesores de proyectos de UTSE, en las visitas de seguimiento realizadas a las organizaciones siguientes:

No.	Organización
1.	Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada
2.	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "FOMENTO" Responsabilidad Limitada
3.	Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-
4.	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"
5.	Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares APIDIP
6.	Cooperativa Integral de Producción KAYROS -CIPKA R.L.
7.	Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic APODIP
8.	Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R. L.
9.	Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente Responsabilidad Limitada
10.	Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios -MAYAKKAKAW MPS-
11.	Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión, Zacapa", que podrá abreviarse "RESOL"
12.	Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada.
13.	Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada
14.	Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de Las Verapaces, "ANADEV".
15.	Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro" Responsabilidad Limitada
16.	Asociación de Agricultores Patziciense
17.	Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, "AGRODISAC".
18.	Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa
19.	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione R.L.
20.	Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE" Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L.
21.	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero R. L. Cantón Méndez, Concepción Huista.
22.	Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-

Para evaluar y monitorear la ejecución de los proyectos financiados, emitiendo los informes de seguimiento correspondientes para informar a la Gerencia General.



5. **Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.**

Se realizó la evaluación del cumplimiento de metas de los proyectos financiados con recursos de FONAGRO a través de la revisión de los informes mensuales presentados por las organizaciones, así como las visitas de seguimiento realizadas por los asesores de proyectos, realizando las observaciones y recomendaciones oportunas para información de la Gerencia General.

6. **Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se realizaron diferentes informes y dictámenes, para consideración de la Gerencia General y el Consejo Directivo de FONAGRO, de las siguientes organizaciones:

No.	ORGANIZACIÓN	No. DE DICTAMEN
1.	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá	FON-UTSE-DG-13-2023

No.	ORGANIZACIÓN	No. DE INFORME
1.	Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE	FON-UTSE-ITS-59-2023
2.	Cooperativa Integral Agrícola El Sembrador Ecológico	FON-UTSE-ITS-60-2023
3.	Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq, la cual se podrá abreviar ASOPOMBAAQ	FON-UTSE-ITS-61-2023
4.	Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica, Petén R.L.	FON-UTSE-ITS-62-2023
5.	Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita" R.L.	FON-UTSE-ITS-63-2023
6.	Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral Sostenible Sa'kamonil, ASOSAK	FON-UTSE-ITS-64-2023
7.	Asociación Agropecuaria para el Desarrollo Integral Santa Cruz, AGRODISAC	FON-UTSE-ITS-65-2023
8.	Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión, Zacapa", que podrá abreviarse "RESOL"	FON-UTSE-ITS-66-2023

No.	ORGANIZACIÓN	No. DE INFORME
9.	Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada	FON-UTSE-ITS-67-2023
10.	Cooperativa Integral de Producción "KAYROS" Responsabilidad Limitada, "CIPKA" R.L.	FON-UTSE-ITS-68-2023
11.	Asociación Campesina Santa Teresa	FON-UTSE-ITS-69-2023
12.	Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI, R.L.	FON-UTSE-ITS-70-2023
13.	Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de las Verapaces, ANADEV	FON-UTSE-ITS-71-2023
14.	Cooperativa Ruinas Mayas Chijolom, R. L.	FON-UTSE-ITS-72-2023
15.	Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa, ADICOM	FON-UTSE-ITS-73-2023
16.	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"	FON-UTSE-ITS-74-2023
17.	Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente, R.L.	FON-UTSE-ITS-75-2023
18.	Asociación de Productores para el Desarrollo Integral del Polochic -APODIP-	FON-UTSE-ITS-76-2023
19.	Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares, APIDIP	FON-UTSE-ITS-77-2023
20.	Asociación de Agricultores Patzicense	FON-UTSE-ITS-78-2023
21.	Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios, "MAYAKKAKAW PS	FON-UTSE-ITS-79-2023

**7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se elaboró el control digital para llevar el registro de la información de los proyectos nuevos, vigentes, vencidos y liquidados con el fin de poder realizar análisis y emitir de forma oportuna diferente información requerida a la Unidad.





- 8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Se monitoreó y actualizó la matriz digital de proyectos vigentes, con el fin de llevar un control de la ejecución física y financiera de los mismos.

- 9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa en los requerimientos que fueron solicitados por la Encargada de Comunicación Social y Acceso a la Información Pública.

- 10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

Se llevaron a cabo visitas de seguimiento a los proyectos que se encuentran en ejecución de acuerdo con la planificación anual para el monitoreo periódico de los proyectos, emitiendo el informe de seguimiento con las recomendaciones oportunas a la Gerencia General.

- 11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Se realizaron diferentes opiniones técnicas con el fin de apoyar a la Gerencia General y al Consejo Directivo en la toma de decisiones en cuanto a los proyectos en evaluación y ejecución.

- 12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

Se brindó información a grupos de productores agropecuarios sobre el proceso de conformación y legalización de organizaciones.

- 13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

Se coordinaron las reuniones siguientes:

- Se llevo a cabo diferentes reuniones de trabajo con el equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE con el fin de darle continuidad a las actividades programadas con respecto al seguimiento de los proyectos nuevos, vigentes y en proceso de liquidación.
- Se participó en reuniones con diferentes organizaciones que cuentan con proyectos en evaluación y/o vigentes con el fin de darles acompañamiento en la planificación y coordinación de las diferentes actividades para la correcta ejecución de estos.

**14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.**

Se coordinó el proceso de liquidación de los proyectos financiados que están próximos a vencer con el fin de iniciar sus gestiones para la liquidación respectiva.

**15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.**

Se apoyó al encargado de recuperación de cartera en la elaboración del informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de mayo 2023, en donde incluía la información de intereses producto 2, generados por las organizaciones con proyectos en ejecución.

**16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.**

Se atendieron diferentes requerimientos solicitados por el Despacho Ministerial, Administración General, Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Contraloría General de Cuentas y el Congreso de la República de Guatemala.

**17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.**

Coordine la visita al proyecto que se encuentran en evaluación de las organizaciones siguientes:

- Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario de la Región Sur Oriente -ASODIAGRO-.
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solidaria San Marcos R.L.
- Federación Comercializadora de Cafés Especiales de Guatemala -FECCEG-.
- Asociación de Ganaderos de Izabal.



- Participé en diferentes reuniones de trabajo con Coordinadores de las otras unidades, Asesores de Gerencia y la Gerencia General de FONAGRO.
- Se preparó y remitió a la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación los siguientes documentos:
  - Informe de avance físico y financiero
  - Informe de avance físico y financiero (narrativo)
  - Listado de beneficiarios atendidos
  - Compromisos presidenciales/pilares de Gobierno
- Participé en Reunión Ordinaria del Comité Evaluador del Programa Sello Blanco del Ministerio de Economía para evaluar MIPYMES que puedan optar a dicho distintivo.
- Se participó en reunión de trabajo con el Diputado Andy Figueroa y Diputado Cornelio García de acuerdo con información requerida sobre proyectos en evaluación en los departamentos de Chiquimula y Quiché.
- Se sostuvo una reunión de trabajo con el Señor Luis Emilio Chávez Pérez, Representante Legal de la Cooperativa INTERCOM, donde se le informó el cumplimiento de requisitos que deben cumplir para la ejecución del Proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva para el Cultivo de Papa".
- Se sostuvo reunión de trabajo con la Coordinadora de la Unidad de Auditoría Interna, sobre el seguimiento a la solicitud de cambio de rubros y uso de remanentes presentada por la Cooperativa Integral Agrícola El Sembrador Ecológico.
- Se apoyó a los representantes de las organizaciones para firmar los Convenios Administrativos con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como en las gestiones de apertura de Cuenta ante el Banco BANRURAL, así como para obtener la cuentadancia ante la Contraloría General de Cuentas, siendo éstas las siguientes:
  - Asociación de Desarrollo Integral IXIL LOCHB'ALIB -ADIL-
  - Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses -ACIPROCAMI-
  - Cooperativa Agrícola de Servicios Varios Gualán, R.L.
  - Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", R. L. -COINCAFEMONTAÑITA-
  - Asociación de Ganaderos del Norte de Guatemala A. C. N. G.
- Se atendió a miembros de la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario de la Región Sur Oriente -ASODIAGRO- de El Progreso, Jutiapa donde se les dio a conocer los requisitos que deben cumplir para la presentación de un Proyecto agroproductivo y optar a financiamiento con fondos del Fideicomiso FONAGRO.

- Se atendió a miembros de la Junta Directiva de la Asociación Agrícola AYOTLAN de Ayutla, San Marcos donde se les dio a conocer los requisitos que deben cumplir para la presentación de un Proyecto agroproductivo y optar a financiamiento con fondos del Fideicomiso FONAGRO.
- Se sostuvo una reunión con la Asociación de Plasticultores de Guatemala con el fin de conocer las nuevas tecnologías israelitas con las que cuentan en mallas antivirus y plásticos para invernaderos.
- Se atendió a Representantes de 14 organizaciones de San Miguel Tucuru, Alta Verapaz pertenecientes a la Federación para el Desarrollo Municipal Tucureño -FEDENT-, donde se les dio a conocer los requisitos que deben cumplir para la presentación de un Proyecto agroproductivo y optar a financiamiento con fondos del Fideicomiso FONAGRO.
- Se sostuvo una reunión con la Junta Directiva de la Cooperativa Integral de Producción "KAYROS" Responsabilidad Limitada, "CIPKA" R.L. con el fin de darle seguimiento al proyecto que está en ejecución.
- Se sostuvo una reunión con el Ingeniero Pedro López, profesional encargado de elaborar la aplicación de geoposicionamiento y seguimiento de proyectos que está implementando el Despacho Ministerial del MAGA.
- Se participó en el evento de "Entrega de Distintivos Sello Blanco" realizado en el Parque de la Industria, en donde fueron entregados dichos distintivos a las MIPYMES que se hicieron acreedoras de este.

*Recinos*  
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.

*[Signature]*  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA  
AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
GERENCIA  
FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN